

- присмотр и уход за детьми;
- воспитание и обучение;
- обеспечение охраны здоровья воспитанников;
- удовлетворение потребностей потребителей в получении дошкольного образования;
- познавательное-речевое, физическое, социально-личностное, художественно- эстетическое развитие дошкольников;
- формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к школьному обучению, коррекция имеющихся недостатков в развитии;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.2. **Лицензия:** Серия 56 Л01 № 0000961 регистрационный № 1006-3 от 26.07.2012 г.

2.3. Структура управления.

Структура управления. Управляющая система состоит из двух блоков:

I блок - коллегиальное управление:

Общее собрание коллектива – принимает новые редакции Устава Учреждения, заключает коллективные договора, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, вносит предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, мероприятий по охране и укреплению здоровья детей и работников Учреждения.

Педагогический совет - утверждает планы работы Учреждения, направления образовательной деятельности ДООУ, принимает образовательные программы, принимает решение об участии учреждения в инновационной и экспериментальной деятельности, организует распространение педагогического опыта.

Наблюдательный совет – утверждает Устав ДООУ, изменения в Устав Детского сада предложения руководителя ДООУ по совершению сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Детский сад не вправе распоряжаться самостоятельно, о совершении крупных сделок; о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета; проект плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада; проекты отчетов о деятельности Детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Детского сада; вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Детского сада и утверждения аудиторской организации.

С целью учета мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) проводится общее родительское собрание, действует родительский комитет.

II блок - административное управление, имеющее многоуровневую структуру:

I уровень - заведующий детским садом

Заведующий самостоятельно решает вопросы деятельности учреждения, не отнесенные к компетенции других органов управления (Учредителя). Управленческая деятельность заведующего обеспечивает материальные, организационные, правовые, социально-психологические условия для реализации функции управления жизнедеятельностью и образовательным процессом в ДООУ, утверждает стратегические документы (Образовательную программу, Программу развития и другие).

Объект управления заведующего - весь коллектив дошкольной образовательной организации.

II уровень – старший воспитатель, заведующий хозяйством.

Курируют вопросы методического и материально-технического обеспечения учебно-воспитательного, инновационную деятельность.

Объект управления – часть коллектива согласно функциональным обязанностям

III уровень - воспитатели, специалисты.

Организируют учебно-воспитательный и коррекционно-развивающий процессы, создают условия для успешного и качественного образования, воспитания и развития воспитанников, взаимодействуют с родителями воспитанников.

Объект управления третьего уровня – дети и их родители.

IV уровень – обслуживающий персонал.

2.4 Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана – 21386 (в тыс.руб.) (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

2.5.Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана – 1770 (в тыс.руб.), в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества – 233(в тыс.руб.).

3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с Уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату

3.1 Учреждение предоставляет следующие платные услуги.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тарифы 2018 года, руб.
1	2	3	4
1. Образовательные услуги			
1	«Обучение по курсу «Основы хореографии»	8 занятий (в месяц) 1 занятие по 25 минут	240,00
2	Обучение по курсу «Занимательная математика»	8 занятий (в месяц) 1 занятие по 20 минут	120,00
3	Обучение по курсу «Шахматы»	8 занятий (в месяц) 1 занятие по 30 минут	120,00

II. ТАБЛИЧНАЯ ЧАСТЬ

Таблица 1
Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)
На 01.04.2018г
(последнюю отчетную дату)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
	Нефинансовые активы, всего:	45040
	из них:	21386
	недвижимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	225
	особо ценное движимое имущество, всего:	233
	в том числе: остаточная стоимость	0
	Финансовые активы, всего:	86,81
	из них:	3,68
	денежные средства учреждения, всего	
	в том числе:	3,68
	денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	0
	иные финансовые инструменты	0
	дебиторская задолженность по доходам	1,82
	дебиторская задолженность по расходам	81,32
	Обязательства, всего:	857,59
	из них:	0
	долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	857,59
	в том числе:	0
	просроченная кредиторская задолженность	

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на 2018-2020 г.г.

Таблица 2

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб.									
			всего	в том числе:							поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	всего	из них гранты		
1	2	3	4	5	5.1	6	7	8	9	10		
Поступления от доходов, всего:	100	X	19 338 243,07	19 184 350,92						153 892,15		
в том числе: доходы от собственности	110	120		X		X	X	X			X	

доходы от оказания услуг, работ	120	130	19 341 919,69	19 184 350,92		X	X		153 892,15	
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X		X	X	X		X
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X		X	X	X		X
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150	180		X				X	X	X
прочие доходы	160	180		X		X	X	X		
доходы от операций с активами	180	X		X		X	X	X		X
Выплаты по расходам, всего:	200	X	19 341 919,69	19 184 350,92					157 568,77	
в том числе на: выплаты персоналу всего:	210		12 983 344,29	12 873 046,15					110 298,14	
из них:										
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211	111	9 971 846,61	9 887 132,22					84 714,39	
социальные и иные выплаты населению, всего	220	112	690,00	690,00						

Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг учреждения на 2018 -2020 г.г.

Таблица 2.1

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб								
			всего на закупки			в том числе:					
						в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд"			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г., N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"		
			на 2018г. очередной финансовый год	на 2019г. 1-ый год планового периода	на 2020г. 2-ой год планового периода	на 2018г. очередной финансовый год	на 2019г. 1-ый год планового периода	на 2020г. 2-ой год планового периода	на 2018г. очередной финансовый год	на 2019г. 1-ый год планового периода	на 2020г. 2-ой год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X	3349959,22	3438279,89	3534633,7	0	0	0	3349959,2	3438279,9	3534633,7
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X	73914,75	73914,75	73914,75				73914,75	73914,75	73914,75
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001		3276044,47	3364365,14	3460719				3276044,5	3364365,1	3460719

Таблица 3

Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения
(подразделения)

на _____ 2018г.

(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб, с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Справочная информация

Таблица 4

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Руководитель учреждения _____

(подпись)

Голумбевская Н.Д.

(Ф.И.О. руководителя)

Директор МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» _____

(подпись)

Бадретдинова С.А.

(Ф.И.О. директора)

Исполнитель документа _____

(подпись)

Шишкина Е.А.

(Ф.И.О. исполнителя)

